



Collaborer pour commercialiser (CPC)

Table des matières

Collaborer pour commercialiser (CPC)	1
Information sur le programme et conditions d’admissibilité	2
<i>Aperçu du programme et des avantages</i>	2
<i>Fonctionnement du financement</i>	3
CRSNG - Subventions Alliance	4
Mitacs — Accélération	4
<i>Conditions d’admissibilité</i>	5
<i>Partenaire de recherche</i>	5
<i>PME participante au projet</i>	5
<i>Projet</i>	5
Admissibilité des projets en partenariat de CPC : CRSNG	6
<i>CRSNG – Subventions Alliance</i>	6
<i>Admissibilité des collègues au programme de RDA du CRSNG</i>	6
Mitacs	8
Comment présenter une demande	9
<i>Processus de demande et calendrier</i>	9
Processus et critères d’évaluation	10
Critères d’évaluation	11
Lancement du projet, financement et production de rapports	11
<i>Lancement du projet</i>	11
<i>Documents de référence</i>	11
Versement des fonds	11
Production des rapports du projet	12
<i>Rapports d’étape annuels et demandes de remboursement</i>	12
<i>Rapports d’étape finaux et demandes de remboursement</i>	12
<i>Rapports d’étape et demandes de remboursement</i>	12
<i>Enquête rétrospective</i>	12
Modifications au projet	13



Information sur le programme et conditions d’admissibilité

Aperçu du programme et des avantages

Le programme Collaborer pour commercialiser (CPC) soutient la collaboration entre le milieu universitaire et celui des affaires afin de résoudre un problème industriel et de favoriser la mise en marché de la propriété intellectuelle (PI). Les établissements s’appuieront sur les compétences uniques et les infrastructures spécialisées qui permettent de rationaliser les innovations internes et les besoins en matière de commercialisation, ce qui se traduira par une formation ciblée des individus et un engagement direct avec l’industrie en vue de travailler sur des solutions commercialement viables. Le programme soutient les efforts visant à commercialiser les résultats de la recherche dans les trois ans suivant le projet.

Lorsqu’ils soumettent une proposition au programme CPC, les demandeurs admissibles peuvent également obtenir des fonds de plusieurs partenaires de cofinancement fédéraux, grâce à un processus de demande unique et simplifié. Les partenaires de cofinancement actuels comprennent :

- [CRSNG — Subventions Alliance](#)
- [CRSNG — RDA](#)
- [Mitacs — Accélération](#)

Avantages pour les partenaires de l’industrie	Avantages pour les établissements d’enseignement postsecondaire (chercheurs et étudiants)
<ul style="list-style-type: none"> • Accéder à des connaissances de pointe, à de nouveaux talents, à des installations et à des équipements uniques pour étendre les capacités de R et D de l’entreprise. • Trouver des solutions aux défis actuels de l’industrie, menant à la création de revenus et d’emplois, à des investissements subséquents, à une productivité accrue ou à des économies en matière de coûts. • Accéder à plusieurs sources de financement provinciales et fédérales au moyen d’une seule demande. • Établir des relations au sein des équipes de recherche de l’Ontario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès à des connaissances et à des idées novatrices contribuant à la résolution de défis du monde réel en matière de R et D. • Établir des relations avec l’industrie et au sein des réseaux du CIO. • Offrir aux étudiants de précieuses possibilités d’apprentissage par l’expérience.



Fonctionnement du financement

Contribution du CIO Contributions au projet de PME Exemple	<ul style="list-style-type: none">• 50 % (maximum) du total des coûts admissibles du projet, de 20 000 \$ à 150 000 \$.• Contribution minimale du CIO de 20 000 \$ par année.
	<ul style="list-style-type: none">• 50 % (minimum) du total des coûts admissibles du projet (c.-à-d. contrepartie minimale de 1:1 à la contribution du CIO), en espèces.• Au moins la moitié de la contrepartie de 1:1 doit être versée à l'établissement d'enseignement postsecondaire; le reste peut être versé à l'entreprise.• Ne peut être jumelé à d'autres programmes de subvention fédéraux ou provinciaux, sauf indication contraire dans les présentes lignes directrices du programme.
	<ul style="list-style-type: none">• Exemple des coûts totaux admissibles du projet : 200 000 \$.• Contribution maximale du CIO : 100 000 \$ à l'établissement d'enseignement postsecondaire.• Contribution minimale des partenaires industriels : 100 000 \$ (50 000 \$ à l'établissement d'enseignement postsecondaire, plus 50 000 \$ versés à l'entreprise)
Bénéficiaire du financement du CIO Frais généraux des établissements	<ul style="list-style-type: none">• Établissement d'enseignement postsecondaire financé par des fonds publics (c.-à-d., université, collège, hôpital de recherche).
Frais généraux des établissements	<ul style="list-style-type: none">• Les frais généraux ne représentent pas une dépense admissible du projet et ne peuvent être inclus dans le budget du projet.• Les frais généraux sur la contribution du CIO seront remis séparément par le CIO à l'établissement d'enseignement (10 % des contributions du CIO aux coûts directs du projet).• Les frais généraux sur la contribution du partenaire industriel payable à l'établissement d'enseignement doivent être discutés avec le bureau de recherche de l'établissement au moment de la demande afin de s'assurer qu'ils sont correctement comptabilisés.

Les demandeurs peuvent présenter une demande conjointe auprès des organismes de cofinancement suivants dans le cadre d'une demande dans le cadre du programme CPC du CIO, si toutes les conditions d'admissibilité sont remplies. Veuillez consulter l'onglet « Admissibilité » (admissibilité des organismes de cofinancement) pour plus de détails.

- [CRSNG – Subventions Alliance](#)
- [CRSNG – RDA](#)
- [Mitacs – Accélération](#)



CRSNG - Subventions Alliance

	CRSNG - Subventions Alliance
Contribution	CIO : 20 000 \$ à 30 000 \$; CRSNG : 20 000 \$ à 30 000 \$
Contrepartie du partenaire industriel (minimum)	30 000 \$ (au moins 50 % doivent être versés à l'établissement d'enseignement)
Durée maximale du projet	12 mois
Secteur	Tous

CRSNG - RDA

	CRSNG - RDA
Contribution	CIO : 20 000 \$ à 30 000 \$; CRSNG : 20 000 \$ à 30 000 \$
Contrepartie de la PME (minimum)	30 000 \$ (au moins 50 % doivent être versés à l'établissement d'enseignement)
Durée maximale du projet	12 mois
Secteur	Tous

Mitacs — Accélération

Mitacs Accélération finance la recherche concertée entre des entreprises ou des organismes à but non lucratif de tous les secteurs, des étudiants ou des boursiers de recherches postdoctorales et des professeurs d'établissements universitaires canadiens.

Investissement maximal	7 500 \$ par stagiaire par unité de stage de quatre à six mois
Contrepartie du partenaire industriel (minimum)	7 500 \$ par stagiaire par unité de stage de quatre à six mois
Durée du projet	6 à 12 mois
Secteur	Tous
Frais généraux de l'établissement d'enseignement	CIO : S. O.

Pour les projets en partenariat avec Mitacs Accélération, le partenaire industriel doit envoyer sa contribution à Mitacs et ce dernier versera les fonds aux établissements postsecondaires dès le lancement du projet par le CIO. Les demandeurs pourront postuler pour plus d'un stage.



Conditions d'admissibilité

Les conditions d'admissibilité de CPC sont énumérées sur la présente page. Veuillez consulter la [liste des exigences d'admissibilité supplémentaires](#) lorsque vous présentez une demande conjointe aux partenaires de cofinancement fédéraux.

Partenaire de recherche

- Chercheur principal d'une université ou d'un hôpital de recherche accrédité auprès de l'Ontario et financé par des fonds publics, ou agent de recherche appliquée d'un collège accrédité auprès de l'Ontario et financé par des fonds publics (les chercheurs principaux supplémentaires doivent être mentionnés comme membres de l'équipe dans la demande).
- Les professeurs associés sont admissibles au cas par cas. Ceux-ci doivent au moins : 1) mener activement des recherches dans un établissement de l'Ontario; 2) être autorisés par leur établissement à percevoir une subvention et se voir attribuer un compte institutionnel; 3) être autorisés à superviser des étudiants.
- Entretenir une [relation sans lien de dépendance](#) avec le partenaire industriel.
- Être en règle avec le CIO sur le plan financier et sur celui des rapports.

PME participante au projet

- Le financement du programme CPC est axé sur le soutien des petites et moyennes entreprises (PME).
- Celles-ci doivent être des sociétés à but lucratif constituées en Ontario depuis au moins deux ans et posséder [un numéro d'entreprise valide de l'ARC](#); disposer d'un effectif d'au moins cinq équivalents temps plein (ETP) en Ontario; utiliser ou concevoir des innovations technologiques ou des processus novateurs afin de posséder un avantage concurrentiel sur les marchés provinciaux, nationaux ou mondiaux;
- exercer des activités (production ou R et D) en Ontario liées au projet;
- avoir l'intention et le potentiel d'appliquer, d'exploiter ou de commercialiser les résultats du projet pour le bien économique de l'Ontario;
- disposer de l'expertise et des ressources nécessaires pour mettre en œuvre le projet dans un délai approprié.
- Les filiales de sociétés (organismes dont le siège social est situé à l'extérieur de l'Ontario) sont admissibles, à condition que les activités en Ontario répondent à tous les critères ci-dessus.
- Elles doivent être en règle avec le CIO sur le plan financier et sur celui des rapports.
- Une entreprise ne peut détenir plus de 150 000 \$ en financement du programme CPC à la fois, ou avoir reçu 525 000 \$ en subventions/investissements de collaboration industrie-université au cours de son existence. Les entreprises ayant plus de 150 000 \$ dans des projets actifs du programme CPC doivent terminer (et remettre tous les rapports finaux) avant que le CIO ne considère d'autres demandes de financement. Les exemptions à cette règle doivent être autorisées par le VP, Développement commercial (DC) et exposées avec la demande par le gestionnaire du projet et le responsable du programme.

Projet

- Le projet tire parti des capacités uniques de l'environnement de recherche et de l'équipe de recherche de l'établissement d'enseignement postsecondaire, et n'est pas concurrentiel par rapport aux capacités du secteur privé de l'Ontario.
- La propriété intellectuelle (PI) découlant du projet sera gérée par les participants au projet, car le CIO ne revendique ni ne gère les droits de PI. (Remarque : les partenaires de cofinancement peuvent avoir des politiques différentes en matière de PI; veuillez donc consulter leurs lignes directrices pour plus de détails).
- Tous les participants doivent collaborer pour fournir les résultats et les paramètres du projet dans les rapports requis.
- Les partenaires industriels doivent être en mesure de commercialiser les résultats de la recherche au plus tard



3 ans après la fin du projet. Les projets qui requièrent des essais sur des animaux dépassent souvent l'horizon de commercialisation du programme. Veuillez consulter notre gestionnaire de développement commercial si vos projets nécessitent des essais sur des animaux.

- Voir la [liste des dépenses admissibles du projet](#).

Admissibilité des projets en partenariat de CPC : CRSNG

CRSNG – Subventions Alliance

Demander

- Demander du programme de subventions Alliance du CRSNG
- Admissible à du financement des trois organismes
- Corps professoral d'une université ontarienne admissible
- Chercheurs universitaires détenant des subventions actives du CIO ou du CRSNG évaluées par les pairs
- Les professeurs associés seront considérés au cas par cas. Ceux qui répondent aux critères d'admissibilité du CRSNG et dont le lieu d'emploi principal est une université canadienne admissible peuvent présenter une demande aux programmes de subventions du CRSNG.

PME participante

- PME à but lucratif, ayant des activités de R et D ou de fabrication au Canada directement liées au projet, ainsi que la capacité d'exploiter les résultats de la recherche.
- Compte moins de 500 employés à temps plein à l'échelle mondiale et est en activité depuis au moins deux ans.

Projet/dépenses

- Jusqu'à 30 000 \$ du programme de subventions Alliance du CRSNG, jusqu'à 30 000 \$ du programme CPC du CIO et au moins 30 000 \$ du partenaire industriel (au moins 50 % doivent être consacrés à l'établissement universitaire).
- Durée du projet : jusqu'à 12 mois
- Collaborations entre des PME et des universités pour des projets de R et D ayant un fort potentiel de développement économique régional et de commercialisation en Ontario.
- Veuillez consulter [les lignes directrices complètes](#) du programme de subventions Alliance du CRSNG pour connaître les critères d'admissibilité et obtenir des renseignements sur le programme.

Admissibilité des collègues au programme de RDA du CRSNG

Demander

- Collège de l'Ontario admissible à du financement des trois organismes

PME participante

- PME à but lucratif, ayant des activités de R et D ou de fabrication au Canada directement liées au projet, ainsi que la capacité d'exploiter les résultats de la recherche.
- Compte de 5 à 499 employés à temps plein et est en activité depuis au moins deux ans.
- Les partenaires industriels sont limités à deux subventions de RDA par exercice financier (du 1^{er} avril au 31 mars; comprend la participation combinée de l'entreprise à la « subvention de RDA pour les universités » et à la « subvention de RDA pour les collègues » pendant l'année en question; comprend les projets du programme CPC-RDA et les projets de RDA autonomes). Les partenaires qui fournissent des contributions en espèces à des projets en cours financés par le CRSNG en dehors du programme RDA pourront toutefois présenter jusqu'à deux demandes supplémentaires de RDA par année.



Projet/dépenses

- Jusqu'à 30 000 \$ du programme de subventions Alliance du CRSNG, jusqu'à 30 000 \$ du programme CPC du CIO et au moins 30 000 \$ du partenaire industriel (au moins 50 % doivent être consacrés à l'établissement universitaire).
- Durée du projet : jusqu'à 12 mois
- Collaborations entre des PME et des collèges pour des projets de R et D ayant un fort potentiel de développement économique régional et de commercialisation en Ontario.
- Équipement, matériel et frais d'exploitation (jusqu'à 20 % du budget du CRSNG), frais généraux et frais d'administration (jusqu'à 20 % du budget du CRSNG), gestion de projet (jusqu'à 10 % du budget du CRSNG) et frais d'allègement de la charge de travail du corps professoral (jusqu'à 9 000 \$ par cours ou par semestre).
- Les frais de déplacement sont admissibles pour permettre au personnel du collège de mener le projet, mais ne comprennent pas les congrès internationaux pour présenter les résultats de la recherche.
- Les partenaires industriels du programme CPC-RDA sont limités à deux subventions de RDA par exercice financier (du 1^{er} avril au 31 mars; comprend la participation combinée de l'entreprise à des projets du programme CPC-RDA et les projets de RDA autonomes). Les partenaires qui fournissent des contributions en espèces à des projets en cours financés par le CRSNG en dehors du programme de RDA pourront toutefois présenter jusqu'à deux demandes supplémentaires de RDA par année.
- Veuillez consulter la version intégrale des lignes directrices du programme de RDA pour les collèges du CRSNG pour connaître les critères d'admissibilité et obtenir des renseignements sur le programme.

Mitacs

Demander

- Corps professoral d'une université ou d'un hôpital de recherche de l'Ontario
- Admissibilité à du financement des trois organismes

Stagiaire

- Citoyen canadien, résident permanent ou étudiant étranger
- Étudiant diplômé à temps plein, OU
- Boursier de recherches postdoctorales (à l'exception de ceux qui ont déjà détenu une bourse Mitacs Élévation), dont le doctorat a été obtenu au plus tard cinq ans avant la date de début du projet.

PME participante au projet

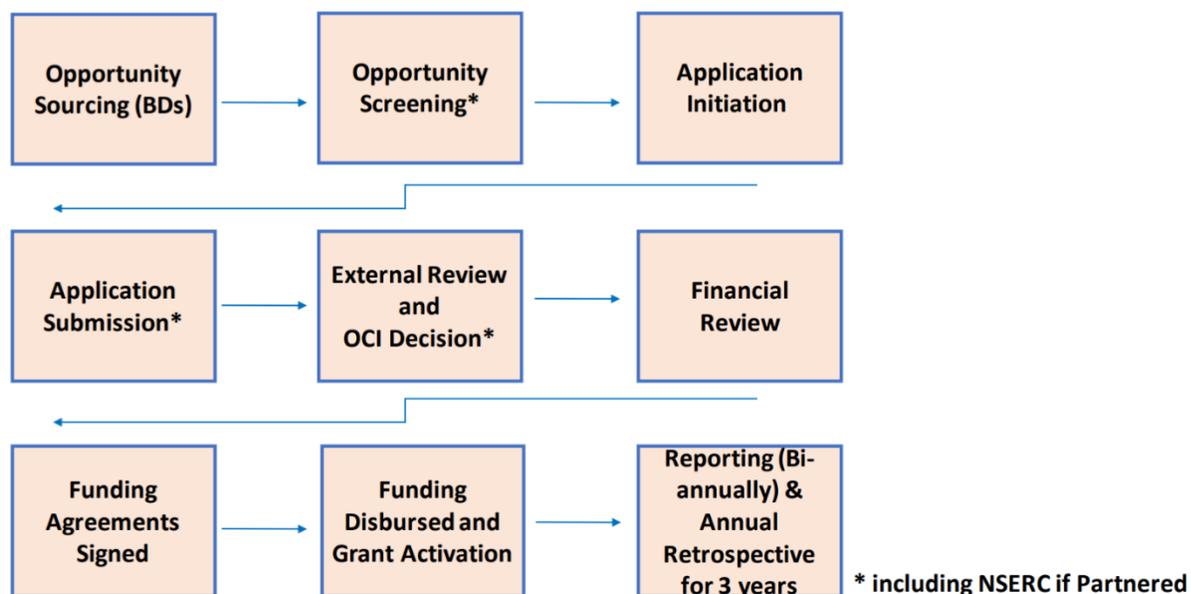
- PME à but lucratif, ayant des activités de R et D ou de fabrication au Canada directement liées au projet, ainsi que la capacité d'exploiter les résultats de la recherche.
- Compte de 5 à 499 employés à temps plein et est en activité depuis au moins deux ans.

Projet/dépenses

- 7 500 \$ par stagiaire par unité de stage de quatre à six mois
- Les contributions de l'entreprise au stage Mitacs ne peuvent être utilisées comme la même contribution de l'industrie dans le formulaire de budget du CIO. L'entreprise doit fournir une contribution en espèces de 7 500 \$ en plus de la contribution en espèces requise pour le projet de CPC.
- L'admissibilité des partenaires à but non lucratif et l'orientation économique du projet doivent être évaluées par le gestionnaire du développement commercial de Mitacs avant la soumission de la proposition, consulter les lignes directrices de Mitacs.



Comment présenter une demande



Processus de demande et calendrier

Si vous êtes sur le point de présenter une demande dans le cadre du programme Collaborer pour commercialiser (CPC), le partenaire industriel doit communiquer avec son [gestionnaire en développement commercial \(GDC\)](#) du CIO pour amorcer le processus de présentation d'une demande.

S'il s'agit de sa première demande auprès du CIO, le partenaire industriel doit remplir le formulaire de demande de



renseignements sur le programme (veuillez cliquer ci-dessus) afin d'être mis en contact avec un gestionnaire en développement commercial pour discuter de son admissibilité au programme CPC et de la façon d'amorcer le processus de demande.

***Veuillez prendre note que le fait de remplir ce formulaire ne constitue pas une demande de financement.** Une fois rempli le formulaire de demande de renseignements sur le programme, un [gestionnaire en développement commercial \(GDC\)](#) du CIO communiquera avec vous dans les plus brefs délais pour discuter du projet et, au besoin, vous aider à trouver un partenaire de recherche.

1. Le projet fera l'objet d'une vérification initiale et d'une évaluation de la diligence raisonnable par le CIO pour s'assurer qu'il répond à tous les critères d'admissibilité et qu'il convient au programme CPC. Le projet doit être à la fois admissible et approprié pour être intégré dans ce programme très concurrentiel.
2. Si le projet est considéré comme admissible et bien adapté au programme, vous recevrez un lien généré automatiquement vers le système de demande en ligne du CIO, AccessOCI, afin de remplir la demande. Le processus de demande restera ouvert pendant 90 jours.
3. Le formulaire de demande en ligne devra ensuite être rempli. Le partenaire industriel et le partenaire de recherche peuvent tous deux se connecter à AccessOCI du CIO. Si c'est la première fois que vous utilisez AccessOCI, veuillez suivre les instructions pour créer un nom d'utilisateur et un mot de passe. La demande doit être remplie conjointement par le partenaire industriel et le partenaire de recherche. Veuillez vous assurer que seules les dépenses admissibles sont incluses dans le budget, car le CIO ne remboursera pas les dépenses non admissibles. Une fois que le partenaire industriel et le partenaire de recherche ont rempli conjointement la demande, y compris les modalités, celle-ci doit ensuite être présentée (par l'un ou l'autre des partenaires) au bureau de la recherche de l'établissement d'enseignement postsecondaire pour approbation.

Pour obtenir de l'aide, veuillez consulter les ressources suivantes :

- [Exemple de formulaire de demande](#) (à titre de référence uniquement. Les demandes ne sont acceptées qu'au moyen du système en ligne du CIO, où toutes les exigences relatives à la demande sont énumérées)
- [Lignes directrices sur les dépenses admissibles](#)
- [Base de connaissances du CIO \(Questions fréquemment posées\)](#)

Le bureau de la recherche doit ensuite présenter la demande au gestionnaire du développement commercial (GDC) du CIO pour l'approbation finale et la soumission. **L'approbation du GDC peut prendre jusqu'à une semaine.** Une fois celle-ci accordée et l'examen interne du CIO terminé, la demande fera l'objet d'un examen externe.

Processus et critères d'évaluation

CPC est un programme discrétionnaire, sans droit à prestation, dont le financement est limité. Toutes les demandes admissibles sont soumises à un processus d'examen au cours duquel celles-ci sont évaluées en fonction des objectifs et des critères d'évaluation du programme. Toutes les demandes admissibles ne seront pas approuvées pour du financement.

1. Les demandes complètes feront l'objet d'un examen externe réalisé par trois experts en la matière issus du monde universitaire, de l'industrie ou du gouvernement. Les examinateurs sont liés contractuellement par des exigences en matière de confidentialité et de conflit d'intérêts.
2. Les recommandations issues du processus d'examen par les pairs seront évaluées par le comité d'examen interne du CIO, à qui reviendra la responsabilité de la décision définitive du CIO. Les notifications de décision sont généralement fournies dans les 35 jours suivant la soumission de la demande.



Critères d'évaluation

Les demandes seront évaluées en fonction de critères d'évaluation, notamment :

- Importance de la difficulté ou de la possibilité de soutenir la stratégie commerciale ou la croissance de l'entreprise.
- Justification du projet proposé pour aborder le problème ou la possibilité propre à l'entreprise.
- Clarté et pertinence de la méthodologie de recherche et développement, des objectifs et des rôles de chaque partenaire.
- Faisabilité du plan du projet (c.-à-d. étapes, budget, calendrier, plan de gestion du projet et risques).
- Caractère approprié de l'expérience, de l'expertise et des ressources de l'équipe pour réaliser le projet proposé.
- Clarté de la justification et du plan de collaboration entre l'équipe de recherche et l'entreprise.
- Clarté et faisabilité du plan de mise en œuvre ou de commercialisation des résultats du projet, y compris la gestion de la propriété intellectuelle découlant du projet, et les étapes suivant l'achèvement du projet.
- Adéquation des ressources et de la capacité de l'entreprise à commercialiser les résultats.
- Probabilité d'avantages économiques pour l'entreprise en Ontario (y compris la création et le maintien d'emplois, la génération de nouveaux revenus, l'attraction d'investissements, les économies de coûts, le développement de la chaîne de valeur) dans les trois ans suivant l'achèvement du projet.
- Qualité générale et exhaustivité de la demande.

Lancement du projet, financement et production de rapports

Lancement du projet

- Dès l'approbation du financement d'un projet, l'établissement d'enseignement postsecondaire et le partenaire industriel recevront une copie de l'entente de financement normalisée du CIO. Celle-ci doit être signée, au moyen de la fonction de signature électronique en ligne du CIO, par l'établissement d'enseignement et le partenaire industriel dans les 30 jours suivant la notification de l'octroi.
- Vous pouvez télécharger une copie de l'entente de financement à titre de référence. Veuillez ne pas remplir ce formulaire puisqu'une copie de l'entente sera générée par le système de gestion en ligne du CIO et vous sera envoyée dès l'approbation de votre projet.
- L'entente de financement du CIO a pour but de définir les rôles et obligations des partenaires du projet en ce qui a trait aux directives du CIO et à la contribution au financement uniquement. Les partenaires du projet sont encouragés à conclure un accord distinct pour prendre des engagements concernant d'autres rôles et responsabilités liés au programme.
- Le projet sera lancé dès réception de l'entente de financement signée. La date du début sera par défaut celle du lancement du projet et ne pourra être modifiée.

Documents de référence

- [Entente de financement du CIO](#)

Versement des fonds

- Les contributions du CIO sont versées à l'établissement d'enseignement postsecondaire. Au moment du lancement, le CIO versera une avance correspondant à 25 % du montant de la subvention du CIO. Les paiements subséquents sont effectués sur présentation et approbation des rapports d'étape et des demandes de remboursement. Dix pour cent de la subvention du CIO seront retenus jusqu'à l'achèvement du projet. Par exemple :

Exemple : Montant de la subvention du CIO	100 000 \$
Fonds versés lors du lancement du projet	25 000 \$ [avance]



Retenue de fonds	10 000 \$
------------------	-----------

- Le CIO ne versera pas de fonds avant le lancement du projet et ne sera pas tenu responsable des dépenses engagées pour le projet avant l'approbation de l'attribution. Si, pour quelque raison que ce soit, les exigences relatives au lancement du projet ne sont pas satisfaites dans les 30 jours suivant la date de publication de l'avis d'approbation, l'offre de financement pourra être retirée.
- Toutes les contributions en espèces des partenaires industriels devant être dépensées dans l'établissement d'enseignement postsecondaire doivent être fournies directement à ce dernier. Il peut être demandé à l'établissement de fournir une confirmation de la réception des fonds.
- La retenue sera versée à la fin du projet, à la réception et à l'approbation des éléments suivants : les rapports d'étape et financiers finaux de tous les intervenants concernés, les résultats et l'attestation de l'établissement d'enseignement concernant l'utilisation des fonds.

Production des rapports du projet

Les rapports du projet suivants seront requis. Les exigences concernant les rapports relatifs au projet sont une obligation contractuelle. L'absence de rapport constitue une violation du contrat et peut entraîner la résiliation de celui-ci, la perte du financement résiduel du projet ou une demande de restitution des fonds.

Rapports d'étape annuels et demandes de remboursement

Un rapport annuel est requis pour les projets dont la durée est supérieure à 12 mois. Trente jours avant la fin de cette période, les partenaires de recherche recevront une notification du système AccessOCI du CIO les invitant à remplir le rapport annuel, y compris le rapport sur les réclamations comprenant le détail des dépenses admissibles en vue de leur remboursement.

Rapports d'étape finaux et demandes de remboursement

Un rapport final est requis pour tous les projets. Quarante-cinq jours avant la date d'achèvement prévue du projet, les partenaires de recherche et de l'industrie recevront une notification du système AccessOCI du CIO les invitant à remplir le rapport final du projet, y compris le rapport sur les réclamations comprenant le détail des dépenses admissibles en vue de leur remboursement. Tous les rapports finaux exigés de la part de tous les partenaires doivent être soumis dans les 30 jours suivant la date d'achèvement du projet afin de permettre le versement des sommes retenues et de demeurer en règle sur le plan financier avec le CIO.

Si une prolongation est nécessaire pour terminer le projet, le partenaire de recherche doit en faire la demande avant la date prévue d'achèvement du projet, en utilisant l'onglet « Administration du projet » dans son dossier AccessOCI. Une prolongation maximale de 3 mois sera autorisée pour les projets d'une durée maximale de 12 mois, et de 6 mois pour les projets d'une durée de 13 à 24 mois.

Rapports d'étape et demandes de remboursement

À la moitié de l'année [6 mois] du projet, le bureau des finances de l'établissement d'enseignement postsecondaire devra soumettre un rapport d'étape et de réclamations comprenant le détail des dépenses admissibles en vue de leur remboursement. Des réclamations ponctuelles peuvent être demandées pour faciliter la présentation de ces dernières, selon les besoins. Veuillez communiquer avec le gestionnaire du programme pour demander des rapports trimestriels. Le CIO ne versera les fonds qu'après approbation du rapport d'étape et des demandes de remboursement présentés.

Enquête rétrospective



Un, deux et trois ans après l'achèvement du projet, le partenaire industriel recevra un lien l'invitant à répondre à une enquête rétrospective pour permettre au CIO de recueillir des données sur les résultats commerciaux du projet. Ces informations sont requises par le CIO pour l'évaluation des retombées du programme et l'amélioration continue.

Modifications au projet

- Pour tout écart de 5 000 \$ ou plus par rapport au budget du CIO, ou pour tout report de la date d'achèvement du projet, le partenaire de recherche doit remplir une demande de modification du projet avant la date d'achèvement, en utilisant l'onglet « Administration du projet » dans le dossier AccessOCI.
- Une prolongation maximale de 3 mois sera autorisée pour les projets d'une durée allant jusqu'à 12 mois, et de 6 mois pour les projets d'une durée de 13 à 24 mois.
- Pour toute autre modification importante au projet, y compris, sans s'y limiter, les changements liés au partenaire de recherche, au partenaire industriel, à la portée du travail ou aux dépenses admissibles du projet, les partenaires doivent communiquer avec le gestionnaire du programme dès que les changements sont connus.

Contacts

Pour toute question concernant les lignes directrices du programme, l'admissibilité et la soumission de la demande en ligne, veuillez communiquer avec votre [gestionnaire en développement commercial \(GDC\)](#) du CIO ou

pour obtenir de plus amples renseignements sur le programme CPC, veuillez communiquer avec :

Suzy Lim

Gestionnaire de programmes

Tél. : 226-989-9236

Courriel : SuLim@oc-innovation.ca